

Curriculo

LUZINEY ARBID LUZ
(11) 96022-6175 ☎
contato@arbidsofts.net
Santana de Parnaíba • SP • Brasil



PORTIFOLIO arbidsofts.net

OBJETIVO Trabalho Home Office

SUMÁRIO

1. Designer Gráfico e Desenvolvedor Web (Front-End).
2. Experiência na área de informática e administração.
3. Atuação na área de treinamento há mais de 30 anos.
4. Domínio em montagem, configuração e manutenção de computadores.
5. Conhecimento em rotinas de escritório, contabilidade, recursos humanos, vendas, atendimento ao cliente, marketing, compras, estoque, etc.
6. Técnicas de redação da língua portuguesa e redação comercial.

CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA:

1. Desenvolvimento de Páginas para Internet (Web Designer).
2. Designer Gráfico, Arte Final e Diagramação.
3. Projetos em AutoCAD: Arquitetura, Engenharia, Hidráulica, Elétrica, Informática, Desenhos Técnicos.
4. Manutenção, Montagem e Configuração de Computadores.
5. Administração de Redes Windows e Linux e Redes LAN / WAN.
6. Distros Linux: Conectiva, Coyote, Debian, Kurumin, Ubuntu e Zentyal.
7. ERP Alterdata SPICE: Voltado para Restaurantes, Lanchonetes, Pizzarias, etc. Implantação e Treinamento.

CONHECIMENTO ADMINISTRATIVO:

1. Rotinas de Folha de Pagamento, Balancete Financeiro, Almoxarifado, Compras e RH.

CONHECIMENTO DOS SOFTWARES:

1. AutoCAD – Projetos 2D e 3D.
2. CorelDRAW – Designer e Diagramação.
3. Paint Shop Pro – Designer e Manipulação de imagens.
4. Adobe Photoshop / Fireworks – Designer e Manipulação de imagens.
5. Lotus Notes 8.5.3 – Gerenciamento de Recursos.
6. MS-Project – Gerenciamento de Projetos.
7. Office 365 e Sharepoint – Gerenciamento de dados em nuvens.
8. Pacote MS-Office, LibreOffice e Google Docs.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Arbidsofts Ltda (Santana de Parnaíba / SP) – de 06/2010 até o momento.

Trabalho criando logotipos, layouts para impressos (adesivos, banners, cartões, flyers, tags, etc.), e-mail marketing, desenvolvimento de sites, blogs e loja virtual e assessoria publicitária

NETLOGIC (Alphaville – Barueri / SP) – de 09/2012 a 12/2014.

- 1) Instrutor de Lotus Notes – Projeto Whirpool;
- 2) Monitoramento Fiscal (CAT-52/PAF) – Projeto Outback;
- 3) Sharepoint (Office 365) – Projeto UAB Motors.

MICROLINS (Unidade Cajamar / SP) – de 01/2011 a 06/2011.

Instrutor Web Designer (Photoshop, CorelDRAW, Fireworks, Flash, Dreamweaver), Rotinas Administrativas.

SENAI (Sorocaba / SP) – de 02/2010 a 12/2010.

Instrutor de AutoCAD, Manutenção de Computadores e Redes, Gestão de Recursos (EVT), Técnicas de Redação.

MICROCAMP INTERNACIONAL (Unidade Itapetininga / SP) – de 08/2006 a 09/2010.

Instrutor de AutoCAD, Pacote MS-Office, Informática Básica, Manutenção de Computadores e Redes, Rotinas Administrativas.

CEBRAC (Unidade Itapetininga / SP) – de 08/2006 a 06/2010.

Instrutor de Rotinas Administrativas, AutoCAD, Photoshop, CorelDRAW, Pacote MS-Office.

Sociedade Civil Vale das Araucárias (Londrina / PR) – de 02/2001 a 04/2004

Auxiliar Administrativo – Gerenciamento da Portaria, Monitoramento dos Vigias, Controle das Finanças (Emissão de Boletos, Pagamentos das Despesas e Folha de Pagamento, Cobrança dos Inadimplentes), Controle das Construções e dos Funcionários (Muitas casas em construção).